ОБЩИНА САМУИЛ **ОБЛАСТ РАЗГРАД**

7454 С.САМУИЛ УЛ."Х.ДИМИТЪР"№2 ☎ТЕЛ.: (08477) 20-20; ☎ФАКС: (084266030)

ОДОБРИЛ: ……..
Д-Р БЕЙТУЛА САЛИ
КМЕТ НА ОБЩИНА САМУИЛ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

Основен ремонт на сграда към ЗЖ-Кривица

Община Самуил, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Решение за откриване на обществена поръчка

2. Обявление за обществената поръчка

3. Указания за участие и подготовка на офертата

4. Техническа спецификация

5. Проект на договор

6. Критерий за оценка - най- ниска цена

7. Образци

Образец № 1	ЕЕДОП
Образец № 2	Техническо предложение
Образец № 3	Ценово предложение
Образец № 4	КСС

3.Указания за участие

РАЗДЕЛ I.
ОБЩИ УСЛОВИЯ

А) Възложител

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кметът на **ОБЩИНА САМУИЛ**, на основание чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП

Б) Правно основание за провеждане на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 и чл.20, ал.2, т.1 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката. Вида на процедурата се обуславя и от факта, че заложените сходни разходи в капиталовия списък са на стойност в прага посочен в чл.20, ал.2, т.1 от ЗОП.

В) Предмет на обществената поръчка - *Основен ремонт на сграда към ЗЖ-Кривица*

Г) Мотиви за избор на процедурата

Вида на процедурата се обуславя и от факта, че заложените сходни разходи в капиталовия списък са на стойност в прага посочен в чл.20, ал.2, т.1 от ЗОП.

Провеждането на предвидената в ЗОП процедура гарантира публичност и прозрачност при разходването на финансовите средства.

Д) Обособени позиции - НЕ

Като се е съобразил с разпоредбата на чл. 46, ал. 1 от ЗОП, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е взел мотивирано решение да не разделя поръчката на обособени позиции. Това се обуславя от факта, че всички дейности, които следва да се реализират в рамките на изпълнение на договора, са от такова естество и са взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения за постигане на желания краен резултат. На първо място, с оглед специфичния характер на възлаганите дейности, множеството изисквания към тяхното реализиране, както и големия брой от възможни подходи на изпълнение, може да се направи обосновано предположение, че при разделяне на обособени позиции има опасност изпълнението на поръчката прекомерно да се затрудни технически или да се оскъпи, поради необходимостта от сложна координация между отделните изпълнители и между всеки от тях и възложителя. Наред с това, евентуално предвиждане на обособени позиции би довело до отпадане на гаранции за извършените СМР от различни изпълнители с оглед на факта, че са предвидени изпълнение на дейности в една сграда . Предвид горните съображения и с оглед основната цел на закона за постигане на ефективност при разходване на публичните средства, в случая се приема, че разделянето на обществената поръчка на обособени позиции не е целесъобразно.

Е) Прогнозна стойност на поръчката: 54504,24 лв. без ДДС или **65405,09** лева с ДДС.

Стойността на поръчката се определя в лева без ДДС и се предлага от участника в ценовото предложение. В посочената от участника цена се включват всички разходи, свързани с качественото и срочно изпълнение на поръчката в описания вид в техническата спецификация. Ценовото предложение на участника не може да надвишава, прогнозната стойност. В ценовото предложение участниците предлагат твърди единични цени в лева без ДДС за видовете работи, описани в приложеният към документацията за участие образец –„ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“. В предлаганите от участниците единични цени се включват всички разходи свързани с качественото изпълнение на посочените видове строително монтажни работи в описания вид и обхват. Участниците следва към ценовото си предложение да приложат коректно изготвени анализи за формиране на единичните цени. Всички резултати в плика „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ трябва са закръглени до втория знак след десетичната запетая и правилно изчислени.

При не спазване на по-горе описаните условия и при констатиране на допуснати неточности, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане по настоящата обществена поръчка. Данните в Ценовото предложение се подписват от лицето/лицата представляващи участника.

РАЗДЕЛ II.
ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

А) Обхват на дейностите по поръчката

Обхватът на дейностите е съгласно **Техническата спецификация, Проектите и КС**.

Б) Срок, място на изпълнение на поръчката и гаранционен срок:

- **Срок за изпълнение** – Срок за изпълнение за обществената поръчка е до 40 календарни дни. Срокът започва да тече считано от датата на подписване на протокола за откривана на строителна площадка /образец №2/, но не по-късно от 10 работни дни от подписване на договора и приключва с подписването на протокол за изпълнени и приети работи. Възложителя и/или упълномощени от тях лица и предаване от Изпълнителя на Възложителя на всички дейности, включени в обхвата на обществената поръчка.

Място на изпълнение – с. Кривица, община Самуил

Гаранционен срок: Гаранционните срокове, които са приети с офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съответстват на действащата Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти са:

1. за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях – ..... години;

2. за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда – ..... години;

3. за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради, с изключение на работите по т. 1 и 2 – ..... години;

В) Източник на финансиране, начин на плащане и гаранции.

- Източник на финансиране:

Настоящата обществена поръчка се финансира от бюджета на община Самуил.

- Начин на плащане

-Авансово плащане в размер на 30% (*тридесет процента*) от стойността на предвидените за изпълнение СМР на обекта, с вкл. ДДС. Изплаща се в срок *до 10 (десет) календарни* дни след подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа за строежи от техническата инфраструктура (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и представяне на фактура и гаранция обезпечаваща 100% (сто процента) от средствата за авансово плащане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Срокът на валидност на гаранцията за авансово плащане трябва да е най-малко равен на срока за изпълнение.

- Междинни плащания - ***не се предвиждат***

- Окончателно плащане **(***от него се приспадна сумата за авансовото плащане***)** в размер на останалата част от договорените но реално изпълнени СМР на обекта, с вкл. ДДС. Изплаща се след приемане на дейностите с подписване на протокол за изпълнени и приети работи в срок *до 30 (тридесет) календарни дни* въз основа и след представяне от изпълнителя на възложителя на следните документи:

4.1. Подробна количествено-стойностна сметка за изпълнените СМР;

4.2. Протокол за действително извършени и подлежащи на заплащане видове СМР, съставен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛ(или упълномощено от него лице), ИЗПЪЛНИТЕЛ, Консултант - строителен надзор на обекта и Проектант, осъществяващ авторски надзор. Представя се на хартиен и електронен носител (MS Office Excel или еквивалент)

4.3. Актове и протоколи по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на Министъра на регионалното развитие и благоустройството за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

4.4. Сертификати и декларации за съответствие на вложените материали, одобрени с протокол от строителния надзор, авторския надзор и Възложителя;

4.5. Екзекутивна документация, ако е приложимо;

4.6. Оригинална данъчна фактура за одобрената сума по Протокола, която се издава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след приемане на извършени дейности от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Г) Гаранции

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без включен ДДС.

2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

7.При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметката на Възложителя (община Самуил):

IBAN: BG50DEMI92403300217369

BIC: DEMIBGSF

БАНКА: Търговска банка Д"АД ФЦ Разград

8. Когато участникът определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, тогава в нея трябва изрично да е записано, че е безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Срокът на валидност на гаранцията да е е със срок на валидност за срока на изпълнение на СМР удължен с 90(деветдесет) дни .Банковата гаранция се освобождава съгласно условията на проекта на договор.

9 Когато участникът определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на „Застраховка", обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС;
- да обезпечава изпълнението на договора, чрез покритие на отговорността на изпълнителя и да бъде в полза на община Самуил;
- застрахователната премия да е платима еднократно;
- срокът на валидност да е със срок на валидност за срока на изпълнение на СМР удължен с 90(деветдесет) дни
- да е безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване

10. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

11. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

12. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договора за обществената поръчка.

13. Гаранция за **авансово плащане** - е гаранция обезпечаваща 100% (сто процента) от предоставените авансови средства. Формата на гаранцията за авансово предоставените средства и нейното освобождаване е съгласно условията на Закона за обществените поръчки. Когато участникът избере гаранцията за авансово плащане да бъде застраховка или банкова гаранция, тогава в нея трябва изрично да е записано, че е безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване,в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Срокът на валидност трябва да е най-малко равен на срока за изпълнение. Гаранцията се освобождава съгласно условията на чл.111, ал 3 от ЗОП. Същата се изплаща след подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа за строежи от техническата инфраструктура (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от

31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) в срок *до 10 (десет) календарни* и представяне на фактура.

Д) Срок на валидност на офертите – не по-кратък от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите съгласно обявлението. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да покани участниците да удължат срока за валидност на офертите си когато е изтекъл. Участник, който представи по-кратък срок на валидност на офертата си или след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Е) Език на офертата - Офертата и всички приложения към нея се представят на български език. Всички документи в офертата, които не са на български език се представят и в превод.

Ж) Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

З) Критерий за оценка на офертата:

Възложителят ще определи изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите - икономически най-изгодната оферта при критерии за възлагане - **най-ниска цена** съгласно чл.70, ал.2, т.1 от Закона за обществените поръчки.

На първо място се класира участникът, който е предложил най-ниска цена. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

РАЗДЕЛ III.
А) Изисквания към участниците

1. Общи изисквания

1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да упражняват дейностите, предмет на настоящата процедура, в държавата членка, в която са установени.

1.2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в

обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

1.3. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура.

1.4. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят изисква от участник – обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.5. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документите по т. 1.4., а именно:

а) определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка, следва да се извърши с документа по т. 1.4. или в отделен друг документ, като участникът представя оригинал или заверено от участника копие;

б) да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

2. Лично състояние на участниците - Основания за задължително отстраняване.

2.1. На основание на изискванията по чл. 54, ал.1 от ЗОП Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Забележка: Това основание не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50000 лв.

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване

липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен

Забележка: „Конфликт на интереси" (опр. в § 2, т. 21 от ДР на ЗОП) е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Основанията по **т. 2.1.1, т. 2.1.2, и т.2.1.7** ***отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.***

В случаите, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

2.2.Мерки за доказване на надеждност

Участник, за когото са налице основания за отстраняване по **т. 2.1.** има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

2.2.1. е погасил задълженията си по **т.2.1.3,** включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.2.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.2.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.2.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда .

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

2.3. Доказване липсата на основания за отстраняване - Съгласно чл. 58 от ЗОП.

2.4. Други основания за отстраняване от участие

Освен на основанията по **т.2.1** възложителят отстранява от процедурата:

2.4.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.4.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

2.4.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.4.4. участници, които са свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки, във връзка с § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, с другите участници в обществената поръчка.

2.4.5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

2.4.6. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

2.4.7. Участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2.4.8. Когато не може да бъде извършено идентифицирането на физическо лице, което е действителен собственик на клиент – юридическо лице или друго правно образувание, съгласно чл. 37,ал. 1 от ППЗМИП.

Избраният за изпълнител представя декларации съгласно Закона за мерките срещу изпирането на пари - по Образец към правилника за прилагане на закона.

2.4.9. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от определената от Възложителя максимална стойност, в настоящата документация за участие.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.4.4., т. 2.4.6,т. 2.4.7. и т. 2.4.8. се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП/еЕЕДОП.

2.5. В заявлението за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП/еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП/еЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП/еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор по обществената поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

3. Критерии за подбор

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи с обхват строителни дейности по обекти „ПЕТА КАТЕГОРИЯ“ – „ПЪРВА ГРУПА“ или по-висока категория съгласно Наредба №1/30.07.2003г. за номенклатурата на видовете строежи и чл. 137 от Закона за устройство на територията и да притежават валидно удостоверение за вписване в ЦПРС. В случай, че участникът е обединение, изискването се прилага за всеки член на обединението, който ще изпълнява строително-монтажни работи. За всички участници важат условията на ЗАКОН ЗА КАМАРАТА НА СТРОИТЕЛИТЕ.

ДОКАЗВАНЕ:

- при подаване на офертата участниците попълват съответната информация в Част IV, буква „А“ Годност - Вписване в съответен професионален регистър – от еЕЕДОП.
- При сключване на договор - Участникът представя заверено копие от валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя или се прави разпечатка от електронната страница Централния професионален регистър на строителя

3.2. Икономическо и финансово състояние на участниците – възложителят не

поставя условия за икономическо и финансово състояние

3.3. Технически и професионални способности - възложителят не поставя условия за технически и професионални способности

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата, в противен случай възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице.

В условията на процедурата възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 66, ал. 2-4 от ЗОП.

Б) Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

1. Условия за валидност

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие.

Същата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

Офертата съдържа техническо и ценово предложение, както и заявление за участие - информация относно личното състояние и критериите за подбор. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от

възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер при предоставяне на информация на участниците в хода на процедурата, както и при сключването на договора за обществена поръчка.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако откаже да удължи срока на валидност на офертата си.

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-долу изисквания, съдържа, както следва:

Опис на представените документи

Заявление за участие по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП

Техническо предложение по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП – съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП.

Запечатан надписан непрозрачен Плик с надпис „Предлагани ценови параметри", съдържащ Ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП , съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП и анализи на единични цени съгласно КСС **.**

Всички документи от Заявлението за участие и Техническото предложение, както и *Пликът* с надпис *„Предлагани ценови параметри* " се запечатват в една обща непрозрачна опаковка, която се надписва по следния начин:

ОФЕРТА
ДО
Община Самуил
ул. „Хаджи Димитър" № 2, 7454 с. Самуил
За участие в Публично състезание по ЗОП с предмет:
.....
.....
/име на Участника /
.....
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/
.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес – **ул. „Хаджи Димитър" №2, с. Самуил** -Деловодство.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:
1. подател на офертата за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.
При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в горепосочения регистъра на възложителя.
Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

2. Съдържание
Заявлението и Офертата, както и приложенията към тях се изготвят по представените в документацията образци.

2.1.Заявлението и Офертата се състоят от:

2.1. Опис на представените документи,

2.2. Заявление за участие:
2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението /а при необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението – и за обединението/, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката **Образец № 1 - задължително в електронен вид, подписан/и с електронен подпис от лицата по чл. 40 от ППЗОП за приложимия случай.**

Конкретните физически лица, от които се изисква да декларират данни в ЕЕДОП се определят в зависимост от формата на икономическия оператор (вида на дружеството) и са подробно разписани в чл. 40 от ППЗОП. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, могат да се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния икономически оператор (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават от лице,

което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

Представяне на ЕЕДОП: Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Тъй като избраната процедура – публично състезание е „национална", съгласно указания на АОП възможно е използването на ЕЕДОП само в WORD /*.docx или .doc / формат, който е наличен на Портала за обществени поръчки.

Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образеца във формат /*.docx или .doc: Към настоящата документация се предоставя ЕЕДОП - *образец 1* във формат /*.docx или .doc, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис.

Всички данни, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа. След попълване на образеца същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

2.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.2.3. при участник обединение - Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението /заверено копие/, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.4. Документи/доказателство за поетите от подизпълнителите и/или третите лица задължения /свободен текст/ - ако е приложимо.

2.3. Оферта:

2.3.1.Техническо предложение /***Образец №2/*** *съдържащо:*

2.3.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката, включващо и деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

2.3.1.2. Декларация за конфиденциалност на информацията, ако е приложимо /свободен текст

2.3.1.3. **Спецификация на основните материали** с посочване на вида, търговското наименование, производител, доставчик и общо количество за влагане, техническите и качествени характеристики на материала. Спецификацията обвързва участника с предложените от него материали, ако бъде избран за изпълнител, като същите ще са елемент на сключения договор. Спецификацията служи и за проверка на съответствието на предложението на участника с утвърдените от възложителя технически спецификации.

Забележка: *Ако участник не представи техническо предложение и/или някое от приложенията към него или представеното от него предложение или приложенията*

към него не съответстват на изискванията на възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.
ВАЖНО! Посочената „Техническа спецификация“, действащото законодателство и стандарти приложими в областта на ремонт и/или изграждане на сгради следва да се разбират като предварително обявените условия на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

2.3.2. Плика с надпис ***„Предлагани ценови параметри”***, съдържащ Ценово предложение – ***Образец № 3***

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящата документация.

Забележка: Извън плика с надпис ***„Предлагани ценови параметри”*** не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик ***„Предлагани ценови параметри”*** елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

ВАЖНО!!! При офериране, участниците следва да се съобразят с прогнозната стойност на поръчката, участник предложил по-висока цена ще бъде отстранен от процедурата

При грешки и/или пропуски в изчисляването на предлаганите от участника цени в офертата, същият ще бъде отстранен.

3. Специфични изисквания

Възложителят не приема представянето на варианти на офертите.

В) Достъп до документация за участие. Разяснения по документацията за участие

1. Достъп до документация за участие.

Възложителят осигурява неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до всички документи, публикувани на профила на купувача - http://samuil.bg/op-samuil

2. Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за участие

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

Г) Комуникация между Възложителя и Участниците

Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците, свързани с настоящата поръчка, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми Участниците, се изпращат по указания в нормативната уредба начин.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това Възложителя, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача. При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя има конфиденциален характер.

Участниците нямат право да разкриват тази информация. При подаване на офертата си Участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от Участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите на изпълнение на задължението на Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

РАЗДЕЛ IV.
ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

А) Разглеждане, оценка и класиране на офертите

След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисията за разглеждане и оценка на офертите със заповед, в която определя:

1. поименния състав и лицето, определено за председател;
2. сроковете за извършване на работата;
3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

Комисията се състои от нечетен брой членове. Членове на комисията могат да са и външни лица. В тези случаи възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на комисията.

Председателят на комисията:

1. свиква заседанията на комисията и определя график за работата й;
2. информира възложителя за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
3. отговаря за правилното съхранение на документите до приключване на работата на комисията;
4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

Членовете на комисията:

1. участват в заседанията на комисията;
2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
3. подписват всички протоколи от работата на комисията.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от Протокола от работата на комисията. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП, след предоставяне на списъка с участниците. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. в хода на провеждане на процедурата е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник. В тези случаи възложителят определя със

заповед нов член. Действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията, включително да опазят документите от неправомерен достъп. Комисията и всеки от членовете й са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона. Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на участник.
При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП , новият ЕЕДОП/еЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника. След изтичането на 5-дневния срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На

отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията прилага чл. 58 от ППЗОП.

Комисията изготвя Протокол за резултатите от работата си, който съдържа:

1. състав на комисията;

2. кандидатите и участниците в процедурата;

3. класиране на участниците и предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник, когато е приложимо;

4. в случай на прекратяване на процедурата - посочване на правното основание и съответни мотиви;

5. когато е приложимо - предложение за отстраняване на кандидати или участници заедно със съответните мотиви;

6. описание на представените мостри,снимки или макети - когато е приложимо.

В 10-дневен срок от получаването на Протокол възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията на възложителя не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията.

2. нарушението, което трябва да се отстрани.

Комисията представя на възложителя нов Протокол, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията й. В 10-дневен срок от утвърждаване на Протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Б) Класиране и определяне на Изпълнител. Прекратяване на процедурата

Процедурата завършва с решение за:

1. определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка;

2. прекратяване на процедурата.

Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;

2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

4. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

В случаите по т. 6 възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само една подходяща оферта;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

РАЗДЕЛ V.
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител или включване на подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 14-15 от ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Изменение на договора. Договорът може да се изменя само при условията на чл. 116 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI.
ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, то същите са представят задължително и в превод на български език.

При изчисляване на сроковете във връзка настоящата процедура участниците следва да съблюдават и разпоредбите на чл. 28 от ППЗОП.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700;

Интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите
Интернет адрес: http://www.moew.government.bg/443
София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67
Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:
Министерство на труда и социалната политика:
Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg
София 1051, ул. Триадица № 2
Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”:
e-mail: secridirector@gli.government.bg.
София 1000, бул. Дондуков №3

Техническа спецификация

За „Основен ремонт на сграда към ЗЖ-Кривица”

Изпълнението на дейностите ще се изпълнявасъгласно изискванията настоящата техническата спецификация, проекта, нормативната уредба в Република България и другите приложими документи и стандарти в тази област. В настоящата документация, в това число техническата спецификация и проектите, където са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон *следва да се чете допълнено с думите* ***"или еквивалентно/и"***.В техническата спецификация са посочени минималните изисквания по отношение на строителството , доставките и монтажа.

1.Общи положения

1.1.Въведение:

Настоящата техническа спецификация е за „Основен ремонт на сграда към ЗЖ-Кривица“ и е част от документацията и трябва да се разглежда заедно с останалите документи.

1.2.Обхват на дейностите: Изпълнението на СМР се осъществява при спазване на **КСС, техническите спецификации, проекта**, строителните правила и нормативи, техническите, технологичните, санитарно-хигиенните, екологичните и противопожарните изисквания и други законови и подзаконови нормативни изисквания касаещи изпълнението на дейността. Дейностите предвидени за изпълнение в обекта включват:

№	вид строително - монтажни работи	ед.мярка	к-во
1	2	3	4
	ремонт на покрив		
	демонтацни работи		
1	демонтаж на керемиди и капаци	м2	338,00
2	разваляне летвена обшивка по покриви	м2	338,00
3	разваляне дъсчена обшивка по покриви	м2	338,00
4	сортиране на керемиди и капаци	м2	338,00
5	направа на дървена коруба за спускане на керемиди и отпадъци	м	12,50
6	демонтаж на улуци	м	62,00
7	демонтаж на водосточни тръби	м	48,00
9	демонтаж междуетажен гредоред	м2	228,00
10	демонтаж на тавански гредоред	м2	228,00
	демонтажни работи		
	ремонтни работи		
	междуетажна плоча		
1	направа кофраж за плочи	м2	228,00
2	изработка и монтаж на армировка - сложна и средна сложност стомана AI и AIII	кг	1800,00
3	полагане бетон клас С 16/20 за плочи	м3	32,00
	таванска плоча		
1	направа кофраж за плочи	м2	228,00
2	изработка и монтаж на армировка - сложна и средна сложност стомана AI и AIII	кг	1600,00
3	полагане бетон клас С 16/20 за плочи	м3	40,00
	тухлена зидария за преграден зид	м3	5,00
	направа тротоар от водоплътен бетон	м3	6,60
	ремонтни работи		
	покривни работи		
1	направа на лежаща дървена покривна конструкция в съществуващи сгради	м3	16,90

2	направа дъсчена обшивка по покрив	м2	338,00
3	полагане на хидроизолационна мушама върху обшивка	м2	338,00
4	доставка и монтаж на нови керемиди	м2	338,00
5	доставка и монтаж на капаци по била и ръбове	м	26,00
6	направа на тенекиджийски работи около комин	м2	12,60
7	доставка и монтаж на улуци от поцинкована ламарина	м	66,00
8	доставка и монтаж на водосточно казанче от поцинкована ламарина	бр.	6,00
9	доставка и монтаж на водосточни тръби от поцинкована ламарина	м	80,00

Важно:След приключване на дейностите в обекта строителната площадка се почиства от строителните отпадъци, които се извозват до депо, като разходите са за сметка на Изпълнителя.

Организиране:

Преди започване на строително монтажните работи трябва да се извършипри нужда:

- обособяване на офис за техническото ръководство, оборудван с всички необходими пособия, включително телефони за връзка, пособия за оказване на първа помощ;
- определяне на помещения за работниците, сервизни помещения за техническия и изпълнителски персонал;

Изпълнението на дейностите се извършва при стриктно спазване на действащата нормативна уредба, условията в документацията, проектите. Като се има предвид спецификата на обекта участниците трябва да се съобразят с определения от тях срок за изпълнение на СМР като имат предвид и че СМР ще се изпълнят в сграда в която се предоставят услуги, тоест организацията на изпълнението не трябва да прекъсне работните процеси в обекта, като предложения срок за изпълнение не може да е по дълъг от посочения от възложителя. Представителят на Възложителя, който ръководи изпълнението на обекта, има право да изисква извършването с предимство на някои видове работи, ако това е в интерес на възложителя и е свързано с доброто качество на строителството, без да пречи на организацията за изпълнение на строителство, създадена от Изпълнителя. Изпълнителят следва да изпълнява стриктно задълженията си по Закона за здравословни и безопасни условия на труд и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тези обществени отношения.

В процеса на строителството, Представителят на Възложителя е отговорен и изисква от Изпълнителя, а съответните контролни органи контролират спазването на правилата и нормите за здравословни и безопасни условия на труд от изпълнителя. Всички разходи, свързани с осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на работниците са изцяло за сметка на работодателя. Битовото осигуряване на персонала е може да е от фургонен тип. На обекта се създава необходимата организация за оказване на медицинска помощ и спазване на ЗБУТ. След приключване на строителството, всички терени да бъдат подравнени и почистени от строителните материали и отпадъции извозени на депо.

Всеки работник или служител от инженеро-техническия персонал, независимо от неговата подготовка се допуска на работа само след като бъде подробно инструктиран

по правилата на безопасност и хигиена на труда. Ръководството на обекта е длъжно да осигури подходящи дрехи и екипировка за съответния вид работи, както и да следи за изправността на инструментите и механизацията на обекта.

Изпълнителят следва да осигури необходимите условия за работа на обекта и помещение за складиране на материалите и оборудването. Всички материали и оборудване следва да бъдат складирани на място без достъп за външни лица.

- **Съоръжения на обекта:**

Изпълнителят ще има осигурен достъп до електрозахранване и водоснабдяване.Разходите за консумираната ел. енергия и вода ще са за сметка на изпълнителя.

- **Ползване на обекта:**

Изпълнителят трябва да следва инструкциите, дадени от съответното ръководство във връзка с достъпа и използването на съоръженията й при необходимост.

Изпълнителят трябва да пази работната площадка по време на изпълнението на дейностите и без забавяне да изнася строителните отпадъци за собствена сметка до регионалното депо.

- **Работно време:**

Работното време следва да е съобразено с Кодекса на труда на Република България.

- **Изисквания за осигуряване на безопасност на труда:**

Изпълнителят на СМР е длъжен да осигури безопасно изпълнение на работите, като има предвиди че обекта представлява административна сграда. Работните места трябва да бъдат осигурени с необходимите предпазни устройства, приспособления и ограждения. Строителните механизмите, инструментите и инвентарът трябва да съответстват на характера на работата и да се пускат в действие само в пълна изправност от лица с необходимата квалификация. Всички движещи се части на механизмите трябва да бъдат добре обезопасени.

Забранява се след демонтирането или отстраняването на машините, механизмите или електрическото осветление, да се оставят проводници под напрежение, не захранващи ел. консуматори. Всички проводници, които захранват механизми или ел. осветление, задължително трябва да се демонтират, а не само да се изолират.

На всички опасни работни площадки, машини, съоръжения и други, на подходящи места трябва да се поставят предупредителни знаци, надписи, указания и инструкции по техника на безопасността.

Забранява се безредното складиране и разхвърляне на материали, детайли и съоръжения в складовете, строителната площадка и около обекта.

Описаните по-горе мерки по отношение на техниката по безопасност и охраната на труда са от общ характер. Необходимо и задължително е спазването от техническите лица и всички работници на нормативните документи по безопасността на труда, които имат връзка и приложение в строителството.

Участникът следва да прилага мерки за спазване на минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, съгласно нормативните изисквания.

При изпълнение на дейностите по обекта персоналът трябва да бъде оборудван минимум със следните предпазни средства :

- Работни обувки с нехлъзгащи се подметки за работа от скеле и робота по покриви;
- Работно облекло;
- Работни ръкавици;
- Предпазен колан с въже;

- Предпазен шлем или работни очила;
- Антифони;
- Предпазна каска и други в зависимост от спецификата на дейностите.

➢ **Инструктаж на персонала**:

- Всеки работник и/или техническо лице , се допуска до работа на обекта само след задължително проведен подробен инструктаж по правилата за безопасност и хигиена на труда;

- Инструктажът да бъде встъпителен, производствен /ежедневен/ и периодически. Води се задължително книга за инструктаж;

➢ **Участникът избран за изпълнител е длъжен**:

-да застрахова всички лица заети на обекта съгласно Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука".

-да осигури реалистично съотношение между квалифицирани и неквалифицирани работници

➢ **Изисквания за опазване на околна среда:**

Изпълнителят трябва да предвиди всички мерки за предотвратяване на замърсяването със строителни отпадъци на имотите улиците и пътищата, намиращи се до строителната площадка и използвани за движение на автомобили и техника, свързани с изграждането на обекта. Той следва да приложи ефективен контрол върху движението на използваните от него автомобили и техника, както и върху складирането на материали, отпадъци и други по пътищата, свързани с обслужването на строителството. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички складирани по тези пътища отпадъци и да почисти платното за движение на всички участъци, замърсени с отпадъци по негова вина, включително и измиването му с вода. По време на изпълнение на обекта, строителят следва да спазва разпоредбите на нормативните актове, действащи в Република България, относно опазването на околната среда и произтичащите от тях задължения за него. Всички разходи за възстановяване на качествата на околната среда са за сметка на изпълнителя. Лицата, при чиято дейност се образуват строителни отпадъци, следва да предприемат мерки за предотвратяване или намаляване на количеството им, а при възникване на замърсяване тези лица са длъжни да предприемат незабавно действия за ограничаване на последиците от него върху здравето на хората и околната среда.

Причинителите на отпадъци ги предоставят за събиране, транспортиране, оползотворяване или обезвреждане на лицата, които имат право да извършват съответните дейности. Забранено е изоставянето и нерегламентираното изхвърляне на отпадъците. За нарушения на изискванията към изпълнителните по време на строителните работи се носи административно-наказателна отговорност по реда на Закона за управление на отпадъците. Третирането и транспортирането на отпадъците от строителни площадки се извършват от изпълнителя на строителството.

Атмосферни влияния:

Изпълнителят трябва да изпълнява дейностите така, че да предотврати повреди, предизвикани от дъжд, мъгла, високи или ниски температури. При допускане ги отстранява за своя сметка.

1.3 Нормативни изисквания

Изпълнението на СМР ще се осъществява при спазване на техническия проект, техническите спецификации, строителните правила и нормативи, техническите,

технологичните, санитарно-хигиенните, екологичните и противопожарните изисквания, и в съответствие с изискванията на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове и:

1.ЗУТ;

2. ЗАКОН ЗА ЗДРАВОСЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД;

3. НАРЕДБА № 1 ОТ 30 ЮЛИ 2003 Г. ЗА НОМЕНКЛАТУРАТА НА ВИДОВЕТЕ СТРОЕЖИ;

4. НАРЕДБА № Із-1971 ОТ 29 ОКТОМВРИ 2009 Г. ЗА СТРОИТЕЛНО-ТЕХНИЧЕСКИ ПРАВИЛА И НОРМИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНОСТ ПРИ ПОЖАР;

5. НАРЕДБА № 2 ОТ 31 ЮЛИ 2003 Г. ЗА ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА СТРОЕЖИТЕ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ И МИНИМАЛНИ ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИ СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ, СЪОРЪЖЕНИЯ И СТРОИТЕЛНИ ОБЕКТИ;

6. НАРЕДБА № РД-07-2 ОТ 16 ДЕКЕМВРИ 2009 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРОВЕЖДАНЕТО НА ПЕРИОДИЧНО ОБУЧЕНИЕ И ИНСТРУКТАЖ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ ПО ПРАВИЛАТА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВОСЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

7. НАРЕДБА № 3 ОТ 19 АПРИЛ 2001 Г. ЗА МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ОПАЗВАНЕ НА ЗДРАВЕТО НА РАБОТЕЩИТЕ ПРИ ИЗПОЛЗВАНЕ НА ЛИЧНИ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА НА РАБОТНОТО МЯСТО;

8. НАРЕДБА № 2 ОТ 22 МАРТ 2004 Г. ЗА МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗДРАВОСЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ;

9. НАРЕДБА № ІЗ-1971 ЗА СТРОИТЕЛНО-ТЕХНИЧЕСКИ ПРАВИЛА И НОРМИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНОСТ ПРИ ПОЖАР ОТ 29.10.2009Г.

10. ***ВСИЧКИ ОСТАНАЛИ ЗАКОНОВИ И ПОДЗАКОНОВИ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ РЕГЛАМЕНТИРАЩИ СТРОИТЕЛСТВОТО НА ПОДОБЕН ВИД ОБЕКТИ***

- **Ръчни инструменти**

1. Ръчните инструменти трябва да бъдат изправни, съответстващи на вида на работата. Дръжките им да бъдат направени от здраво дърво като дрян, клен, акация, ясен и др. с 15 % влажност, без пукнатини и грапавини.

- **Товарене и разтоварване**

1. Площадката, на която са складирани материалите трябва да бъде равна или с наклон до 5 %, и с размери такива, че да е възможно свободно разминаване на превозните средства.
2. Същата да се поддържа винаги чиста.
3. При ръчно товарене и разтоварване на цимент и други материали, при които се образува прах, на работниците трябва да се дават очила и маски.
4. При отваряне капаците на каросерията на бордовите камиони за разтоварване на инертни и други материали, да става тогава, когато в близост до него няма работник, който би попаднал под ударите на капака, вследствие натиска на материалите.

- **Транспорт**

Автомобилен транспорт

1. Автомобилът, предназначен за извозване на материалите на обекта, трябва да бъде технически изправен. Това се освидетелствува от главния механик на предприятието при заверката му в пътния лист.

Особено внимание се обръща на спирачната система и управляващата уредба, а при самосвали, освен това, и на каросерията и повдигателните механизми.

2. Товарите трябва да бъдат равномерно разпределени по цялата каросерия на

автомобила.

3. Товари, състоящи се от отделни парчета, трябва да се подреждат така, че да не се разместват по време на движение. За тази цел се поставят устойчиви подложки или разпонки между отделните товари.

- **Качество на материалите за строителния процес**

Качеството на влаганите материали се доказва съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г.

Участникът преди влагане на съответните продукти в обекта трябва да представи на възложителя за одобрение декларации за съответствие и/или сертификати за качество за строителните материали, отговарящи на посочените н техническото предложение по отношение на основните материали.

Всички материали, които ще се ползват в процеса на работа ще се одобрят предварително от Възложителя.

Материалите следва да се опазват и съхраняват по безопасен начин. Материалите, които са увредени или замърсени следва да се отстранят от обекта, без да се изискват допълнителни средства от Възложителя.

Ако по време на изпълнението възникнат въпроси, неизяснени в настоящата Техническа спецификация, задължително се уведомява Възложителя и се иска неговото писмено съгласуване.

Възложителят ще упражнява контрол по изпълнение на дейностите през целия етап на изпълнение на договора.

Съхранението и работата с основните материали, които ще се използват.

При установяване на нередности и некачествени работи, същите се констатират своевременно в протокол и изпълнителя ги отстранява в най-кратък срок.

- **Информационни табели**

Изпълнителят ще постави обяснителна табела на обекта в съответствие нормативните изисквания.

1.4 Планиране и административни дейности

- **Планиране и работна програма**

Изпълнителят следва да планира своята работа по начин, който да не нарушава и обществения ред. Строително-монтажните работи, които създават изключителен шум и прах следва да се сведат до минимум и да се предприемат мерки за да се избегнат инциденти.

- **Проверка на доставените материали**

Изпълнителят следва да извършва проверка относно съответствието на доставените материали. Изпълнителя следва да проверява документите по доставките, както и други, свързвани с това дейности. Изпълнителят следва да извършва визуална проверка на доставените материали, да осигури съответствието на материалите с Техническата спецификация.

Материалите, които не съответстват на изискванията и на Техническата спецификация и/или нормативните изисквания следва да се отстранят от обекта. В обекта ще се използват материали, за които участникът е представил декларации за съответствие и/или сертификати за качество за одобрение и същите са одобрени от възложителя.

Ще се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите.

➢ **Проверка на изпълнението на строителните работи и приемане на изпълнените работи**

Изпълнителят трябва да осигури контрол по изпълнението на строително-монтажните работи. Тези проверки следва да включват всички части от процеса на работа и изпълнение. Инспекцията следва да бъде изпълнена на място, като за целта се изготвя съответна документация.

Приемането на изпълнените работи се извършва съгласно изискванията на ЗУТ, наредбите към него и условията на проекто-договора. Качеството и количеството на изпълнените работи може да бъде проверявано във всеки един момент. Завършените работи се приемат след извършване на необходимите измервания. Когато представител на Възложителя поиска някои видове работи на обекта да бъдат измерени отново, той трябва да извести Изпълнителя като му даде подходящ срок, за да може той да присъства или да изпрати квалифициран специалист, който да го представлява. Изпълнителят или неговият специалист трябва да помагат на представителя на Възложителя при извършването на такива измервания и трябва да предоставят всички подробности, изисквани от него. Ако Изпълнителят не присъства или пропусне да изпрати специалист, измерването, направено от представителя на Възложителя, ще бъде задължително за Изпълнителя.

1.5 Координация

Изпълнителят следва да координира изпълнението на строително-монтажните работи с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

НЯМА ДА СЕ ДОПУСКА ВЛАГАНЕТО НА МАТЕРИАЛИ ПРЕДИ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ДА ПОЛУЧИ ОДОБРЕНИЕ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, КОИТО ЩЕ СЕ ВЛОЖАТ В ОБЕКТА. ОДОБРЯВАНЕТО НЕ ОСВОБОЖДАВА ПО НИКАКЪВ НАЧИН ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ОТ ОТГОВОРНОСТТА И ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, ОПРЕДЕЛЕНИ В ДОГОВОРА И ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ЩЕ БЪДЕ ОТГОВОРЕН ЗА ЦЕЛИЯ ОБЕМ КАЧЕСТВО И ТОЧНОСТТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВСИЧКИ ДЕЙНОСТИ ПО ДОГОВОРА.

Проект на договора

ОБЩИНА САМУИЛ ОБЛАСТ РАЗГРАД
7454 С. САМУИЛ, УЛ.” ХАДЖИ ДИМИТЪР” №2 ☎ ТЕЛ.: (08477) 20-20; ФАКС: 084266030

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№……../……..

Днес, ... г., в гр./с. ..... на основание чл. ……. от ЗОП между:
.....
(наименование на възложителя)

с адрес:..... ,
ЕИК/БУЛСТАТ:……,представлявано от .....
(законен представител – име и длъжност)

наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,
и
.....
(наименование на изпълнителя)
със седалище ..... и адрес: ..... ,
ЕГН/ЕИК/БУЛСТАТ:……, идентификационен номер по ДДС (ако има регистрация)……, представлявано от .....
(законен представител – име и длъжност)

определен за изпълнител след проведена обществена поръчка чрез публично състезание №……*(преписка № ... в регистъра на АОП)* се състави и подписа настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши при условията на настоящия договор СМР за обществена поръчка с предмет: **„……”**

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на договора е на обща стойност ……..лв./Словом……...(без ДДС) и ……...лв./Словом(с включен ДДС) и включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** необходими за извършване на дейностите за изпълнение на договора.

2.2. Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ цена за възложената с настоящия договор работа включва цената на вложените материали, извършените работи и разходи за труд, механизация, енергия, складиране и други, както и печалбата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се заплаща след представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и всички подкрепящи го документи: протокол за приемане на СМР (оригинал), заедно с копие от цялата документация, съставена за обекта до момента на искането, както и представена фактура(оригинал) посочваща общата сума за окончателното плащане.

2.3.Дължимата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума се заплаща по банков път в срок от 30 (тридесет) дни, считано от представяне на документите по **т.2.2**

2.4. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

BIC: .....

IBAN: .....

БАНКА: .....

2.5.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по **т. 2.4** в срок от 5 (*пет*) дни считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

2.6. Договорените цени са окончателни и не подлежат на актуализация за срока на настоящия договор.

2.7. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на **т. 6.3.**

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписване на протокол за начало/за откриване на строителна площадка но не по-късно от 10 работни дни от подписване на договора и е със срок на изпълнение …… дни

3.2. Мястото на изпълнение на поръчката - с. Кривица, Община Самуил

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4.1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:

4.1.1 има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка, проектите и законовите и подзаконови нормативни актове касаещи изпълнение на дейностите и приложимите стандарти.

4.1.2. има право да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.1.3. има право да получи неустойка в размера, определен в настоящия договор .

4.1.4. ако установи некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация, законовите и подзаконови нормативни актове, уведомява за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.1.5. има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

4.1.6. е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

4.1.7. се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената в представената от него оферта.

4.1.8. ако установи вложени некачествени и/или неодобрени предварително материали, уведомява за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.2.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

4.2.1. има право иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

4.2.2. е длъжен да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата

му, техническа спецификация, което е неразделна част от настоящия договор и нормативните изисквания.

4.2.3. да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

4.2.4. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия договор и да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок копие на договора заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

4.2.5. е длъжен ако по време на изпълнение на дейностите повреди и или унищожи имущество на Възложителя и / или на трети лица, да ги възстановява в първоначалния им вид, за което не му се заплаща.

4.2.6. е длъжен, когато е уведомен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или негов представител за извършена некачествена работа, да я отстрани за своя сметка, в рамките на срока за изпълнение, а когато отстраняването изисква и влагане на материали, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва т.4.2.7 от договора.

4.2.7. е длъжен преди влагане на материали, да ги представи на възложителя или негов представител за одобрение, като неодобрени материали не могат да се влагат в обекта, както и материали, за които не се представени, декларации са съответствие и/или сертификати за качество.

4.2.8 има право да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

4.2.9 е длъжен, когато е уведомен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или негов представител за вложени некачествени материали, да ги замени с качествени, които отговарят на изискванията, за своя сметка, в рамките на срока за изпълнение, при спазване на т.4.2.7 от договора.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ и ГАРАНЦИОНЕН СРОК

5.1.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на …….. (…….....) лева, *(с думи)* представляващи 3 *(три)* %от стойността, **без ДДС.**

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията, когато на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се наложат неустойки по настоящия договор. При усвояване на гаранцията изпълнителят е длъжен да я възстанови до пълния й размер в рамките на 5 работни дни.

5.3.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

5.4. При липса на възражения по изпълнението на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията 50 % от размера й в срок от 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на дейностите по договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Останалите 50% се освобождават 12 месеца след приемане на дейностите по договора

5.5. Гаранционния срок - Гаранционните срокове, които са приети с офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съответстват на действащата Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти са:

5.5.1. за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях – ..... години;

5.5.2. за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда – ..... години;

5.5.3. за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради, с изключение на работите по т. 5.5.1 и 5.5.2 – ..... години;

5.6 При поява на дефекти по време на гаранционния срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 7-дневен срок от установяването им.
5.7 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в 14-дневен срок от получаване на писмено известие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отстрани за своя сметка появилите се в гаранционния срок дефекти.
5.8. Гаранционните срокове започват да текат от въвеждане на обекта в експлоатация.
5.9.При неизпълнение на задълженията, визирани в точка **5.7** от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** наема други лица срещу заплащане по пазарни цени за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Гаранционния срок за извършените дейности от други лица /вместо изпълнителя/ остава в регламентите на раздел V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ и ГАРАНЦИОНЕН СРОКотнастоящият договор.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

6.1. Приемането на извършената работа по **т. 1** се извършва от участниците в строителството съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове.

6.2.За край на срока за изпълнение на СМР се счита датата на писмено уведомяване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или дата на подписване на протокол за приемане на СМР - при наличие и на двата документа се взема предвид по ранната дата. Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване на протокол за изпълнени и приети работи от лицата по **т.6.1.**

6.3. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.
6.4. При необходимост от изменения във видовете и количествата на СМР, т.е замяна на един вид работа с друг вид работа се съставя заменителна таблица, която се подписва от лицата по т.6.1.
6.5. В случай, че в процеса на строителството възникнат непредвидени строително монтажни работи / дейности, същите ще се изпълнят в пълен обем необходим за предаване на обекта предмет на настоящия договор. Същите ще се заплатят до стойността на непредвидените разходи посочени в КСС.
6.6. Непредвидените дейности или заменителни дейности ще се изпълняват след предварително писмено одобрение от Възложителя, при спазване на следните условия за установяване:
6.6.1. Представена от изпълнителя за одобрение от възложителя или упълномощено от него лице на писмо-обосновка, детайлно изясняващо обстоятелствата наложили извършването на непредвидени строително монтажни работи/дейности или заменителните дейности.
6.6.2. Изготвяне от Изпълнителя и Възложителя или упълномощено от него лице на допълнителна количествено-стойностната сметка и/или заменителна таблица. Изпълнителя изготвя и прилага към допълнителна количествено-стойностната сметка и анализи за единични цени за нови видове дейности/работи извън КСС. При изготвянето на новите анализи Изпълнителят се задължава да използва ценовите показатели за формиране на единичните цени посочени в ценовото му предложение.

VII. НЕУСТОЙКИ

7.1. В случай на забавяне при изпълнението на работата по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,3 % за всеки просрочен ден от стойността на договора но не повече от 10 % от общото стойност на договора.
7.2 неустойките по договора се удържат от гаранцията за изпълнение, в случай че гаранцията е недостатъчна разликата до пълния й размер се удържа от плащането по договора.

7.3. Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ/ИЗКЛЮЧИТЕЛНИОБСТОЯТЕЛСТВА

8.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в

случай че последните се дължат на „Изключителни обстоятелства" и/или "Непредвидени обстоятелства" по смисъла на „ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ РАЗПОРЕДБИ" от ЗОП .

8.2.В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя може да се позовава на обстоятелствата в т.8.1, при спазване на условията на т.8.3.

8.3.Засегната страна от Изключителни обстоятелства" и/или "Непредвидени обстоятелства" е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 10 (десет) дни от настъпването им и представи документи от компетентните органи. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

8.4. Докато траят Изключителните обстоятелства" и/или "Непредвидените обстоятелства", изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

9.1. Настоящият договор се прекратява:

9.1.1. С изтичане на срока по **т.3.1**;

9.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

9.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

9.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

9.1.5. С окончателното му изпълнение;

9.1.6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

9.2.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:**

9.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;

9.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;

9.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

9.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си;

9.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

X.ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

10.1. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

10.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

10.3 Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

10.4 Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

10.5 За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

10.6 Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор са документите на изпълнителя както следва :

1. Техническа спецификация
2. Ценово предложение
3. Техническо предложение
4. Количествено-стойностна сметка

Настоящият договор се сключи в четири еднообразни екземпляра - един за Изпълнителя и три за Възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
.....
(длъжност, име, фамилия, подпис и печат)

.....
(длъжност, име, фамилия и подпис)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
.....
(длъжност, име, фамилия подпис и печат)

СЪГЛАСУВАЛИ:

.....
(длъжност, име, фамилия и подпис)

.....
(длъжност, име, фамилия и подпис)

.....
(длъжност, име, фамилия и подпис)